

## HAZRO AŐAĐIAVLAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	20 DAKİKA
2	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1-Veli dilekçesi	1 İŐ GÜNÜ
3	Öğrenci İzin İsteği	1-Veli dilekçesi	15 DAKİKA
4	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	20 DAKİKA
5	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli dilekçe 2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5-Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
6	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŐ GÜNÜ
7	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Dilekçe 2-Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	5 İŐ GÜNÜ
8	İlkokullarda Veli İsteği İle Okula Kayıt Yapılması	1-Dilekçe	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü  
İsim: -  
Unvan: Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim:  
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü